

**Zarządzenie Nr PO.0230.3.2014**  
**Komendanta Powiatowego**  
**Państwowej Straży Pożarnej**  
**w Sochaczewie**  
z dnia 25 listopada 2014 r.

w sprawie zasad pobierania opłaty skarbowej

W celu prawidłowego wykonania przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 z późn. zm.), na podstawie art. 13 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1340 z późn. zm.), postanawiam wprowadzić do stosowania następujące zasady pobierania opłaty skarbowej w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sochaczewie.

**§1**

1. W zakresie przedmiotowym w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej opłacie skarbowej podlega:

- a) dokonanie czynności urzędowej na podstawie zgłoszenia lub na wniosek,
- b) wydanie zaświadczenia na wniosek.

2. Opłacie skarbowej podlega złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpisu, wpisu lub kopii w sprawie z zakresu administracji publicznej.

3. Opłacie skarbowej podlega dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenie (pozwolenia) przez podmiot inny niż organ administracji rządowej i samorządowej, w związku z wykonaniem zadań z zakresu administracji publicznej, a także złożenie w takim podmiocie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, spisu lub kopii.

**§2**

W szczególności opłacie skarbowej w zakresie zadań i kompetencji Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sochaczewie podlegają:

1. zaświadczenia wydane na wniosek – 17 zł;
2. zaświadczenia wydane na wniosek, wymagane przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – 17 zł;
3. zaświadczenie i odpis dokumentów wydawane z archiwum – 26 zł;
4. poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii – od każdej pełnej lub zaczętej strony – 5 zł;
5. dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, lub kopia, od każdego stosunku pełnomocnictwa – 17 zł.

**§3**

1. Opłacie skarbowej nie podlega dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia, albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach, między innymi:

- a) zatrudnienia i wynagrodzeń za pracę,
- b) ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego,
- c) nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,
- d) alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia.

2. Opłacie skarbowej nie podlega dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

#### §4

1. Obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej powstaje:
  - a) od dokonania czynności urzędowej- z chwilą dokonania zgłoszenia lub złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej,
  - b) od wydania zaświadczenia – z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.
2. O obowiązku dokonania opłaty skarbowej, zwolnieniu lub wyłączeniu czynności z opłat decyduje komórka organizacyjna Komendy merytorycznie odpowiedzialna za wydanie dokumentu na złożony wniosek.
3. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty w kasie Gminy Miasto Sochaczew, ul. 1 Maja 16, lub bezgotówkowo na rachunek w Banku PEKAO S.A. I Oddział w Sochaczewie Nr 90 1240 1822 1111 0000 0719 8427

#### §5

Zwolnione z opłaty skarbowej są:

1. jednostki budżetowe,
2. jednostki samorządu terytorialnego,
3. organizacje pożytku publicznego,
4. osoby, które przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.
5. zakłady ubezpieczeniowe w zakresie wnioskowania o wydanie zaświadczenia z interwencji straży pożarnej.

#### §6

1. **Pracownicy Komendy Powiatowej PSP w Sochaczewie dokonujący czynności urzędowej podlegającej opłacie skarbowej zobowiązani są do umieszczenia na wniosku adnotacji o kwocie pobranej opłaty lub podanie podstawy prawnej w przypadku niepobrania, wyłączenia lub zwolnienia z wnoszenia opłaty skarbowej oraz sygnowania imieniem, nazwiskiem i własnoręcznym podpisem przedmiotowej adnotacji.**
2. Odpowiedzialnym za wykonanie postanowień zarządzenia ustanawiam kierujących komórkami organizacyjnymi Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sochaczewie.
3. Pracownicy o których mowa w pkt 1 zobowiązani są w terminie do 5 dnia każdego miesiąca przygotować na piśmie za miniony miesiąc i dostarczyć Naczelnikowi Wydziału Operacyjnego informację zawierającą ilość złożonych wniosków i wniesionych opłat skarbowych.
4. Naczelnik Wydziału Operacyjnego zobowiązany jest w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przygotować za miniony miesiąc informację dla Gminy Miasto Sochaczew zawierającą ilość złożonych wniosków i wniesionych opłat skarbowych.

#### §7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015r.

KOMENDANT POWIATOWY  
Państwowej Straży Pożarnej

bryg. mgr inż. *Dziur* Piątkowski

Załączniki:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia z interwencji straży pożarnej.
2. Informacja dotycząca uzyskania zaświadczenia z interwencji straży pożarnej.
3. Informacja dotycząca uzyskania opinii/protokołu z czynności kontrolno-rozpoznawczych w przypadkach, kiedy przepisy prawa nie nakładają wprost na organy Państwowej Straży Pożarnej obowiązku wydania w/w dokumentów.

Otrzymują:

1. Komórki organizacyjne KP PSP Sochaczew – wszystkie,
2. a/a  
PP/PP